

## **ЗАЯВКА-КОНТРАКТ**

### **МЕЖДУНАРОДНАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ**

**19-20 АПРЕЛЯ 2016г., НАЦИОНАЛЬНАЯ ТУРИСТИЧЕСКАЯ ЗОНА «АВАЗА», ТУРКМЕНИСТАН**

Заполненную заявку-контракт направляйте по электронной почте на адрес:  
ccitm.int@gmail.com или по факсу +99312 398969

#### **1. ДАННЫЕ ДЕЛЕГАТА**

Примечание: поля отмеченные \*(звёздочкой), необходимо заполнить ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ В СООТВЕТСТВИИ С ДЕЙСТВУЮЩИМ ЗАГРАНИЧНЫМ ПАСПОРТОМ ДЕЛЕГАТА. ДАННАЯ ИНФОРМАЦИЯ БУДЕТ УКАЗАНА В ВИЗОВОМ ПРИГЛАШЕНИИ И НА ИМЕННОМ БЕЙДЖЕ ДЕЛЕГАТА.

Имя*	<input type="text"/>	Компания*	<input type="text"/>
Фамилия*	<input type="text"/>	Адрес	<input type="text"/>
Должность	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Телефон	<input type="text"/>	Город	<input type="text"/>
Факс	<input type="text"/>	Индекс	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>	Страна	<input type="text"/>

Официальная визовая поддержка 200\$  
(пожалуйста, укажите количество лиц)

#### **2. Выступление с докладом:**

Тема доклада \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Авторы (ф.и.о. должность) \_\_\_\_\_

Срок подачи доклада: до 1 апреля 2016г. включительно.

Продолжительность выступления- 15 мин.

**СТОИМОСТЬ УЧАСТИЯ- 400 Дол. США /1 ЧЕЛ**

**ИТОГО:**

**ПЕЧАТЬ**

**ПОДПИСЬ**

## ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

**УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ.** Оплата согласно заявке-контракту должна быть произведена Делегатом в полном размере на указанный ТПП Туркменистана расчетный счет в течение 10 банковских дней со дня выставления счета на условиях предоплаты. Ответственность за оплату комиссионных расходов банков и банков-корреспондентов за перевод платежа полностью несет Делегат.

**ОФОРМЛЕНИЕ ОФИЦИАЛЬНОЙ ВИЗОВОЙ ПОДДЕРЖКИ.** Организатор (ТПП Туркменистана) оказывает Делегату содействие в получении визовой поддержки для въезда в Туркменистан. Делегат направляет Организатору до **1 апреля 2016 г.** список въезжающих лиц, установленной формы, с паспортными данными, для которых необходима визовая поддержка. Организатор не несет ответственности за неточную информацию, представленную Делегатом для оформления виз. В случае повторного оформления виз – все расходы несет Делегат.

Организатор не несет ответственности в случае отказа соответствующих органов в предоставлении визовой поддержки для въезда в страну и обратные возмещения денежных средств не производятся.

**ОТКАЗ ОТ УЧАСТИЯ.** Делегат предоставляет в ТПП Туркменистана отказ в письменной форме. Если отказ поступил меньше чем за 30 календарных дней до начала конференции, регистрационный взнос не возвращается. При поступлении отказа до 30-дневного срока Делегату возмещаются перечисленные им денежные средства, за вычетом средств, фактически потраченных на подготовку Делегата для участия в конференции.

**ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА.** Организатор не несет ответственности за потери, ущерб или задержки в результате стихийных бедствий, пожара, наводнения, землетрясения, войны, военных действий, гражданских акций, запретительных или ограничительных актов административных и других форс – мажорных обстоятельств, затрудняющих или срывающих проведение конференции. В этом случае Организатор оставляет за собой право перенести проведение конференции на более позднее время или в другое место. За информацией о времени, месте и условиях проведения конференции обращаться к Организатору. Делегат признает, что Организатор также понес значительный ущерб в результате вышесказанного, поэтому отказывается от возмещения убытков. Суммы, выплаченные Организатору в качестве регистрационных сборов, или другие расходы, связанные с проведением конференции, не возвращаются.

**РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.** Споры и разногласия между Делегатом и ТПП Туркменистана разрешаются совместно путем переговоров, а в случае не достижения согласия они передаются заинтересованной стороной в Арбитражный Суд Туркменистана, решения которого являются окончательным.

**ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.** Настоящей заявкой – контрактом Делегат подтверждает свое участие в работе Конференции и признает все положения и правила, а также оплату регистрационных сборов и выплату неустойки за отказ от участия. Любые изменения и дополнения к заявке-контракту должны производиться в письменной форме. Заявка-контракт вступает в силу с момента ее подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

По окончании действия заявки-контракта стороны обмениваются оригиналами документов и приемо-сдаточными актами работ (услуг).

**ДЕЛЕГАТ:**

Подпись \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.Руководителя Предприятия)

**ОРГАНИЗАТОР:**

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.  
Место печати

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.  
Место печати